



*Znak sprawy: 16/4/2019/BP*

## **OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

**Przedmiot zamówienia:**

**Konkurs internetowy  
skierowany do studentów programu Erasmus+ w Polsce**

Warszawa, 4 marca 2019 r.

**1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego;**

Polska Organizacja Turystyczna  
ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa

[www.pot.gov.pl](http://www.pot.gov.pl)

e-mail: [pot@pot.gov.pl](mailto:pot@pot.gov.pl)

Osoba wyznaczona do kontaktów: Filip Płodzień – e-mail: [filip.plodzien@pot.gov.pl](mailto:filip.plodzien@pot.gov.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia;**

- 1) Postępowanie jest prowadzone na podstawie regulaminów wewnętrznych Polskiej Organizacji Turystycznej, zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym dokumencie.
- 2) Zamawiający informuje Wykonawców, że postępowanie prowadzone jest w trybie otwartego konkursu ofert, tj. każdy z Wykonawców może złożyć w postępowaniu ofertę. Ponadto:
  - do postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.);
  - zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
    - odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
    - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
    - zmiany terminów wyznaczonych w Ogłoszeniu,
    - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
  - w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego w pkt c. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

**3. Przedmiot zamówienia;**

Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie konkursu internetowego na profilu Instagram POT (polska.travel) skierowanego do studentów zagranicznych biorących udział w programie Erasmus+ w Polsce, oraz komunikacji działań promocyjnych dot. konkursu na profilu FB POT (polska.travel). Jak i również rozpowszechnienie konkursu w grupach społecznościowych otwartych i zamkniętych skupiających studentów programu Erasmus+ w Polsce.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

**4. Termin realizacji zamówienia.**

Zamówienie zostanie zrealizowane do 31.05.2019 r.

**5. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. W postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty, które:
  - 1) są uprawnione do wykonywania określonej działalności, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny - Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie zorganizował co najmniej 3 (słownie: trzy) kampanie reklamowe w Internecie z zakresu komunikacji/PR. Za kampanie uznaje się działania na platformach marketingowych w kanałach online:

Przykładowe działania:

- reklama online – Kampanie Google Adwords, Kampania na Social Mediach, Kampanie w postaci banerów promujących w Internecie na różnych stronach oraz w innych narzędziach online;
- stworzenia i obsługi landing page akcji konkursowej i związanej z niej procedurą konkursową jak i mechanizmem;
- konkurs online – przeprowadzenie konkursów ogólnopolskich;
- content marketing – dostarczenie odpowiednich treści promocyjnych do danego projektu dla wszystkie narzędzia biorące udział w promocji, tworzenie notek prasowych;
- blogosfera – współpraca z blogerami w zakresie promocji produktów w tym – publikacje w formie artykułów, materiałów video i relacji w mediach społecznościowych opublikowane przez blogerów w ich kanałach (blogi, profile w mediach społecznościowych);
- Social Media – prowadzenie kampanie i przygotowanie materiałów promocyjnych w kanałach Facebook, Instagram oraz ich moderowanie;
- statystyka – raporty do wszystkich użytych narzędzi wraz z wykazem efektywności;
- identyfikacja wizualna – stworzenie odpowiedniej identyfikacji wizualnej do danej kampanii.

Jako kampanię Zamawiający rozumie, na potrzeby oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, realizację kompleksowego zespołu działań promocyjnych na rzecz regionów/atrakcji/produktów turystycznych.

- 2) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - wykonawca dysponuje lub będzie dysponował minimum:
  - specjalistą ds. online marketingu i social media - jedną osobą posiadającą co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z online marketingiem, działaniami PR lub reklamą, w tym musi posiadać doświadczenie w organizacji konkursów;
  - specjalistą ds. PR lub Copywriter – jedną osobą posiadającą co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z redagowaniem, tworzeniem tekstów wartościowych o charakterze promocyjnym w tym udokumentowanie osiągnięcia – portfolio minimum 2 tekstów związanych z branżą turystyczną.
- 3) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 2 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - wykazu zorganizowanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również organizowanych kampanii reklamowych, w okresie ostatnich trzech lat przed

upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których kampanie zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, które powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Przedłożone dokumenty muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w pkt 5. ppkt. 1.2). Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4.

- wykazu osób, skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5.

## 6. Termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **12.03.2019 r. do godz. 11.00**. Oferty, które dotrą do Zamawiającego po tym terminie nie będą uwzględnione.
- 2) Dopuszczalne jest złożenie oferty w formie pisemnej na adres Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa lub w formie elektronicznej na adres email: **barbara.polanska@pot.gov.pl**
- 3) Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 4) Na ofertę Wykonawcy składa się wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 2) i Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 3).
- 5) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie lub uzupełnienie treści złożonej oferty. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na takie wezwanie lub odpowie w niewystarczający sposób nie zostanie uwzględniona.

## 7. Kryteria wyboru oferty.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:

| L.p. | Nazwa kryterium                                                    | Waga |
|------|--------------------------------------------------------------------|------|
| 1.   | Cena oferty                                                        | 40   |
| 2.   | Przykładowy harmonogram postów na pierwszy tydzień akcji (FB i IG) | 20   |
| 3.   | Prowadzenie konkursu                                               | 40   |

### I. W kryterium „cena oferty” ocenie podlega całkowita cena brutto oferty;

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 40$$

gdzie:

- C – liczba punktów oferty ocenianej  
 C<sub>min.</sub> – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu  
 C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej

**II. W kryterium „Przykładowy harmonogram postów na pierwszy tydzień akcji (FB i IG)” oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt. (suma pkt a-b-c).**

- a) w sytuacji, gdy Wykonawca przedstawi przykładowy harmonogram postów na pierwszy tydzień akcji (FB i IG), z przykładowymi grafikami oraz treścią postów w języku polskim i angielskim może otrzymać maksymalnie 10 punktów;
- b) za nawiązanie w grafikach do KV Polskiej Organizacji Turystycznej oraz logo konkursu #ErasmusPolandTravel, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów;
- c) za kreatywność i stylistykę treści oraz poprawne tłumaczenia Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów;

**III. W kryterium „Prowadzenie konkursu” oferta może otrzymać łącznie maksymalnie 40 pkt. (suma pkt a-b-c).**

- a) koncepcja prowadzenia LP (landing page [www.polska.travel/en/erasmuspolandtravel/](http://www.polska.travel/en/erasmuspolandtravel/)) w nawiązanie do aktualnych i ostatnich działań prowadzonych przez POT np. „Turystyczne mistrzostwa blogerów”, „Na wsi najlepiej”, „Certyfikaty POT”. Ocenie podlegać będzie: spójność harmonogramu, dobór zdjęć i tematów w korelacji z działaniami POT – maksymalnie 10 punktów;
- b) projekt nagród promocyjnych dla uczestników. Ocenie podlegać będzie nawiązanie do KV Polskiej Organizacji Turystycznej i logo konkursu #ErasmusPolandTravel. Nowoczesność i użyteczność nagród. Sposób ich wykonania (jakość, estetyka) – maksymalnie 10 punktów;
- c) koncepcja prowadzenia działań promujących konkurs w Internecie w nawiązaniu do KV Polskiej Organizacji Turystycznej i logo konkursu #ErasmusPolandTravel. Ocenie podlegać będzie: opracowany plan działań oraz media plan uwzględniający grupę docelową; właściwy sposób scharakteryzowania specyfiki komunikacji kampanii i określenia taktyki działań; sposób w jaki mierzona będzie realizacja założonych celów (w tym częstotliwość dokonywania takich pomiarów), wskazać narzędzia i sposób ich wykorzystania; działania dodatkowe wykraczające poza OPZ – maksymalnie 20 punktów;

Każdy członek komisji przetargowej będący przedstawicielami departamentu merytorycznego dokona indywidualnej oceny przykładowego harmonogramu postów na pierwszy tydzień akcji (FB i IG) oraz prowadzenia konkursu, mając na uwadze wskazane powyżej podkryteria i przypisane im zakresy/aspekty oraz przyzna dla każdego z podkryteriów punkty w przypisanym do każdego z nich zakresie. Następnie punkty przyznane przez oceniających członków komisji przetargowej, dla każdego z podkryteriów, zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę oceniających członków komisji, Średnia arytmetyczna, którą otrzyma się w wyniku ww. działania będzie stanowiła o liczbie pkt przyznanych przez komisję przetargową dla danego podkryterium. Suma pkt z wszystkich podkryteriów będzie stanowiła z kolei liczbę pkt przyznaną przez komisję przetargową danej ofercie w kryterium – koncepcja projektowa stoiska.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom wynikającym z Ogłoszenia i uzyska największą łączną liczbę punktów z uwzględnieniem trzech kryteriów oceny ofert.

#### **8. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone.
- 2) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
- 4) Oferta powinna zostać złożona na Formularzu ofertowym zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2. Do oferty należy załączyć:
  - a) podpisane Oświadczenie na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór stanowi Załącznik nr 3).
  - b) przykładowy harmonogram postów na pierwszy tydzień akcji (FB i IG).
  - c) wstępna koncepcja identyfikacji wizualnej.

#### **9. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), (dalej: „RODO”) Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Polska Organizacja Turystyczna (dalej: „POT”).
- 2) We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
  - a. mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
  - b. listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
- 3) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. Przeprowadzenie kampanii wizerunkowej na rynku węgierskim, numer sprawy 12/4/2019/ŻK prowadzonym w trybie otwartego konkursu ofert.
- 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby odpowiadające za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1764 z późn. zm.).
- 5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu;
- 6) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem związanym z udziałem w otwartym konkursie ofert;
- 7) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy\*;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania własnych danych osobowych\*\*;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Wykonawcy:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**10. Załączniki do Ogłoszenia:**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Formularz ofertowy.
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Wykaz usług.
- 5) Wykaz osób.
- 6) Wzór umowy.

---

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Załącznik nr 1**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie konkursu internetowego na profilu Instagram POT (polska.travel) skierowanego do studentów zagranicznych biorących udział w programie Erasmus+ w Polsce, oraz komunikacja działań promocyjnych dot. konkursu na profilu FB POT (polska.travel) i rozpowszechnienie konkursu w grupach społecznościowych otwartych i zamkniętych skupiających studentów programu Erasmus+ w Polsce.

**Termin realizacji:**

semestr letni od 21.03.2019 do 21.05.2019

**Do zadań wykonawcy należy:**

- 1. Organizacja konkursu dot. publikacji zdjęć na Instagramie zintegrowanych z landing page (LP) POT (www.polska.travel/en/erasmuspolandtravel/).**  
**Konkurs musi być prowadzony w języku polskim i angielskim.**

Wykonawca powinien przyczynić się do pozyskania fanów i budowanie dobrego wizerunku oraz stworzenia atrakcyjnego przekazu dla użytkowników Instagramu poprzez zorganizowanie konkursu dla studentów programu Erasmus+ w Polsce, związanego z publikacją zdjęć z określonym typem turystyki (np. aktywna, wiejska, miejska, kulinarna) z możliwością modyfikacji tych form, wraz z nagrodami w okresie świadczenia usługi.

Gadżety i materiały promocyjne przeznaczone na nagrody zapewnia Wykonawca. Wysyłka nagród do uczestników konkursu leży po stronie Wykonawcy.

Do zadań wykonawcy należeć będzie:

- a) Opracowanie scenariusza i mechanizmu konkursu według własnego przedstawionego pomysłu i zaakceptowanego przez Zamawiającego.  
Celem konkursu, będzie dodanie przez studenta programu Erasmus+ w Polsce, swojego zdjęcia dot. określonej formy turystyki.  
Uczestnik musi zostać followersem profilu @polska.travel (tzn. mieć lub założyć kontona portalu społecznościowym instagram.com), następnie wyszukać profil Instagram @polska.travel, stać się jego obserwatorem. Kolejnym etapem będzie dodanie przez niego na swoim profilu zdjęcia oznaczonego odpowiednim hashtagem #ErasmusPolandTravel.

POT powoła Komisję konkursową. Komisja konkursowa ocenia wykonanie zadań konkursowych przez uczestników konkursu.

- b) Mechanika konkursu powinna wyglądać w sposób następujący:
- uczestnik dowiaduje się o konkursie z mediów społecznościowych

- wykonuje zadanie konkursowe + oznacza je odpowiednimi hasztagiem #ErasmusPolandTravel
  - zdjęcia są moderowane i trafiają na LP - [www.polska.travel/en/erasmuspolandtravel/](http://www.polska.travel/en/erasmuspolandtravel/)
- c) Mechanizm konkursowy powinien uwzględniać również:
- sposób rekrutacji użytkownika do konkursu tak, aby chęć uczestnictwa wyrażona była w sposób bezpośredni (z uwzględnieniem wymagań RODO i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych)
- d) Organizacja i obsługa konkursu (zabezpieczenie poprawnego i uczciwego przebiegu konkursu, moderacja zgłoszeń, support dla uczestników, odpowiadanie na pytania uczestników, komunikacja ze zwycięzcami, zebranie bazy danych zwycięzców i wysyłka nagród). Rozwiązywanie ewentualnych sporów gwarancyjnych zgłoszeń od uczestników.  
Wykonawca opracuje szczegółowy regulamin konkursu, który musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo wnoszenia uwag w ciągu 4 dni roboczych od dnia przekazania mu regulaminu, a w przypadku zgłoszenia ww. terminie uwag Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania od Zamawiającego.
- e) Ufundowanie nagród – gadżetów promocyjnych (wg. sugestii zamawiającego, o wartości sumarycznej 6 000 złotych brutto). Wykonawca uiszcza należny podatek dochodowy z tytułu wartości przyznanych nagród. Nagrody powinny zawierać wszystkie niezbędne logotypy i oznaczenia zgodnie ze wskazaniem zamawiającego.  
Wykonawca przyzna 4 główne nagrody za pierwsze miejsca w każdej z kategorii konkursu oraz nagrody za miejsca drugie i trzecie w każdej z kategorii konkursu. Dodatkowo Wykonawca ufunduje nagrodę specjalną - Grand Prix za materiał video. Krótki, minimum 15-20 sekund, w trakcie którego uczestnik robi tzw. „video z ręki”, w którym opowiada co szczególnie podoba mu się w Polsce.  
Zamawiający przewiduje możliwość ufundowania nagród dodatkowych.
- f) Prowadzenie działań promujących konkurs w Internecie (płatna reklama na FB, Instagram). Minimum 2 dni przed rozpoczęciem konkursu oraz w jego trakcie jak i minimum 2 dni po – promocja wyników konkursu. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu koncepcję takich działań minimum 7 dni przed realizacją konkursu. Komunikacja musi być prowadzona w języku polskim i angielskim.
- g) Działania promocyjne na Instagramie i Facebooku mające na celu zachętę do udziału w konkursie, informowanie o jego przebiegu i promowanie, szerzenie świadomości o projekcie POT oraz ukazanie atrakcyjności produktów turystycznych w Polsce. Promocja postów konkursowych, reklamy graficzno-tekstowe. Promocja musi być prowadzona w języku polskim i angielskim.
- h) Przygotowanie wszystkich materiałów reklamowych niezbędnych do realizacji kampanii/działania promocyjnych i konkursu. Materiały reklamowe muszą być opracowane w języku polskim i angielskim.

**2. Działania na profilu Facebook POT (polska.travel) ze szczególnym uwzględnieniem publikacji komunikatów poświęconych konkursowi internetowemu prowadzonemu na profilu Instagram POT (Komunikacja musi być prowadzona w języku polskim i angielskim)**

- a) Zapewnienie obsługi konta (w okresie trwania konkursu) – w tym zakresie do obowiązków Wykonawcy będzie należało m.in. generowanie minimum 2 wpisów tygodniowo, pobudzanie interakcji z użytkownikami (komentowanie wpisów, prowadzenie korespondencji) oraz monitorowanie konta przez 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek) w godzinach 8.00-20.00. Wykonawca prześle raz na tydzień (w każdy czwartek poprzedzający następny tydzień do godz. 10.00) do akceptacji Zamawiającego, scenariusz wpisów na cały kolejny tydzień. Każdy z postów ma zawierać odpowiedni content tzn., grafikę, filmik, lub link. Do każdego z postów Wykonawca dołączy propozycje contentu do wyboru przez Zamawiającego.

Zamieszczane wpisy mają:

- pobudzać aktywność fanów, która ma się przejawiać w postaci komentarzy, polubienia lub udostępnienia wpisu. Ciekawe wypowiedzi Internautów muszą być doceniane przez Wykonawcę w postaci kliknięcia „Lubię to” lub skomentowania;
- informować o innych działaniach informacyjno-promocyjnych przeprowadzanych w tym czasie przez Zamawiającego i zachęcać do udziału w tych, które są w swojej formie interaktywne (konkursy/quizy/ itp.). Wkład merytoryczny do tych informacji w postaci tekstu będzie przekazywany przez Zamawiającego.
- być monitorowane – odpowiedzi na pytania fanów i komentarze powinny być udzielane:
  - najpóźniej w ciągu 24 godzin od ich zadania – w weekendy i dni świąteczne oraz jeśli udzielenie odpowiedzi wymaga konsultacji z Zamawiającym;
  - najpóźniej w ciągu 4 godzin od ich zadania – w przypadku prostych pytań;
  - w przypadku pytań i komentarzy opublikowanych przez użytkowników w godzinach nocnych 20:00-8:00 – odpowiedź ma być udzielona najpóźniej w godzinach 8:00-12:00 następnego dnia;
- być napisane językiem zrozumiałym, nieoficjalnym, nieurzędowym, ale niedopuszczalne jest zamieszczanie wpisów wulgarnych, nieprzyzwoitych, gorszących, a także wpisów, których treść lub kontekst mogłyby być obraźliwe dla wybranych osób lub grup społecznych (np. takich, w których występowałyby słowa/obrazy poniżające i/lub upokarzające wobec osób o określonej płci, wieku, stanie zdrowia, pochodzeniu etnicznym itp.);
- zawierać humor i metaforę;
- być stylistycznie i ortograficznie poprawne, powinny być często zakończone pytaniami lub stwierdzeniami pobudzającymi interaktywność fanów w postaci komentarzy, polubienia lub udostępnienia wpisu;

### **3. Integracja materiałów uczestników konkursu ze stroną Zamawiającego**

- a) Formularz zgłoszeniowy

Do Wykonawcy należeć będzie przygotowanie wg wytycznych Zamawiającego formularza zgłoszeniowego do konkursu dla studentów zagranicznych biorących udział w programie Erasmus+ w Polsce i przekazanie go do akceptacji Zamawiającego.

Główną platformą konkursową powinien być Instagram i Facebook (POT) - a LP będzie podsumowaniem i efektem końcowym konkursu, tam również powinna być możliwość publikowania zdjęć zwycięzców i urozmaicania strony kontentem na temat różnych typów turystyki - zgodnie z pomysłem kreatywnym konkursu.

LP akcji - który będzie grupować wszystkie oznaczone odpowiednio treści - po # na profilu IG - treści muszą być moderowane, muszą znajdować się tam tylko te, które odpowiadają zasadom konkursu.

b) Zbudowanie bazy uczestników konkursu

Wykonawca będzie gromadził i monitorował wszystkie zgłoszenia do konkursu oraz dysponował pełną bazą danych zgłaszającego (adres email, zgody związane z regulaminem, zgody związane z przetwarzaniem danych osobowych ustawa RODO, linki zgłoszonych materiałów, narodowość).

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zabezpieczenie powstałego zgodnie z powyższym zapisem zbioru danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z ustawą o ochronie danych osobowych.

#### **4. Działania promocyjne**

- a) Przygotowanie i emisję reklam na portalu Instagram i Facebook. Działania promocyjne na Facebooku mające na celu promowanie, szerzenie świadomości o istnieniu projektu POT dot. studentów Erasmus+ i materiałów jakie przygotowane zostały w ramach konkursu POT w którym biorą udział.
- b) Przygotowanie wszystkich materiałów reklamowych niezbędnych do realizacji działań promocyjnych.
- c) Rozpowszechnienie konkursu w grupach społecznościowych otwartych i zamkniętych skupiających studentów programu Erasmus+ w Polsce.
- d) Rozpowszechnianie konkursu na uczelniach wyższych które prowadzą program Erasmus+ w Polsce, m.in. poprzez przygotowanie i przesłanie plakatów zachęających studentów do udziału w konkursie.

Plakaty w formacie A3, papier kreda mat 170 g., zadruk 4+0, druk offsetowy.

Nakład 300 szt. (2 egzemplarzy dla każdej uczelni) + wysyłka.

#### **5. Raportowanie**

- a) Raportowanie i analiza (raz na tydzień, podczas trwania konkursu) – raport ilościowy oraz jakościowy, raport ma obejmować analizę wyświetlania się poszczególnych postów i ich zasięg, oraz ma wskazywać, które wpisy miały największą interakcję. Musi zawierać informacje dot.:

- aktywności na profilu: liczba wpisów Wykonawcy, liczba „Lubię to”, liczba komentarzy, liczba udostępnień, najbardziej lubiane posty, tygodniowy rozkład aktywności, wzrost liczby fanów, najczęściej podejmowana tematyka dyskusji;
  - poziomu skuteczności reklam oraz działań w blogosferze;
  - raporty z kampanii online na portalu Facebook i Instagram;
- b) Raport końcowy z przebiegu działań promocyjnych oraz raport ilościowy i jakościowy z rekomendacjami do kolejnej edycji konkursu, przekazany najpóźniej do **31.05.2019 r.** Raport końcowy z przebiegu działań promocyjnych na profilu musi zawierać informacje na temat osiągniętego zasięgu, liczby odwiedzin profilu przez cały czas obowiązywania umowy, realnych użytkowników, kliknięć, przejść na stronę, procent nowych użytkowników, oraz osiągnięte cele.

## **6. Wskaźniki**

- a) Rezultaty, które mają być osiągnięte poprzez prowadzenie konta/fanpage:
- na zakończenie umowy liczba polubień profilu FB (polska.travel) powinna wzrosnąć o min. 400 fanów i 200 obserwujących profil Instagram POT (polska.travel)
- b) Rezultaty, które mają być osiągnięte poprzez prowadzenie LP:
- na zakończenie umowy liczba unikalnych wejść na LP konkursu - [www.polska.travel/en/erasmuspolandtravel/](http://www.polska.travel/en/erasmuspolandtravel/) powinna wynieść nie mniej niż 4 000
- c) Dotarcie do:
- studentów zagranicznych programu Erasmus+ w Polsce – min. 6 000 osób
  - potencjalny zasięg – 25 000 osób
- d) Wykonawca w swoich działaniach zobowiązuje się przestrzegać zasad obowiązujących na poszczególnych serwisach oraz nie podejmować działań nieetycznych w celu zwiększenia liczby fanów profili
- e) Zamawiający jako jeden ze sposobów widzi pomiar liczby wyemitowanych postów z używanym jednocześnie promowanym hasztagiem.

## **7. Do zadań Wykonawcy należy także:**

- a. Przygotowanie angażującej formy konkursu, która skłoni użytkowników do wzięcia udziału w konkursu
- b. Opracowanie harmonogramu uwzględniającego wszystkie terminy realizacji poszczególnych części składowych zamówienia – w ciągu maksymalnie 3 dni po podpisaniu umowy
- c. Przygotowanie koncepcji kreatywnej na konkurs, kreacji graficznej w oparciu o używany przez POT logotyp konkursu dostępny na stronie [www.polska.travel/en/erasmuspolandtravel/](http://www.polska.travel/en/erasmuspolandtravel/) oraz prowadzoną komunikację
- d. Plan komunikacji - dokument z planem działań z opisem działań na Facebooku oraz na Instagramie. Zakres: konkretne "copy +grafiki" do umieszczania na Facebooka i Instagram. Minimum 16 wpisów na FB i 8 wpisów na Instagram. Dwa języki; polski i angielski

- e. Prowadzenie LP konkursu
- f. Obsługa profilu 12h na dobę (moderacja, odpowiadanie na wiadomości i komentarze)
- g. Przygotowanie formatów reklamowych (copy+grafika) do kampanii Facebook i Instagram Ads
- h. Kampania Facebook i Instagram Ads - MEDIA - Optymalizacja kampanii
- i. Przedstawienie szacunkowego zasięgu kampanii (konkursu) w podziale na zasięgi organiczne i zasięgi płatne
- j. Przedstawienie budżetu mediowego przeznaczonego na płatne działania reklamowe
- k. Dotarcie do osób studiujących w Polsce w ramach programu Erasmus+
- l. Zebranie na zakończenie konkursu minimum 4 wypowiedzi od uczestników konkursu dot. tego co najbardziej podoba się im w Polsce (aspekt turystyczny)
- m. Przygotowania formularza ocena zgłoszeń konkursowych w mechanizmie on-line przez członka Kapituły konkursu
- n. Wyznaczenie osoby/osób dedykowanych do prowadzenia profili
- o. Zapewnienie nagród do konkursu związanych z turystyką
- p. Wysyłka nagród
- q. Przygotowanie dokumentacji końcowej w postaci raportu i prezentacji zawierającej informacje nt. opublikowanych postów, zdjęć, materiałów konkursowych oraz ewentualnych rekomendacji rozwoju konkursu

**Załącznik nr 2**

**Zamawiający:**  
**Polska Organizacja Turystyczna**  
**ul. Chałubińskiego 8**  
**00 – 613 Warszawa**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

Nr tel.: ..... e-mail .....

Odpowiadając na Ogłoszenie dotyczące konkursu ofert na **przeprowadzenie konkursu internetowego skierowanego do studentów programu Erasmus+ w Polsce**, zgodnie z wymogami zawartymi w Ogłoszeniu, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena netto:

..... zł

(słownie złotych: .....);

Podatek VAT

..... zł

(słownie złotych: .....);

Cena brutto:

..... zł

(słownie złotych: ..... brutto);

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Ogłoszeniu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, a także akceptujemy wzór umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
2. jesteśmy zarejestrowani w ....., aktualny dokument rejestracyjny można uzyskać pod adresem: .....
3. w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. do niniejszej oferty załączamy następujące dokumenty:
  - oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - przykładowy harmonogram postów na pierwszy tydzień akcji (FB i IG)
  - wstępna koncepcja identyfikacji wizualnej
  - .....
  - .....

....., dn. ....

.....  
(podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 3**

**Zamawiający:**  
**Polska Organizacja Turystyczna**  
**ul. Chałubińskiego 8**  
**00 – 613 Warszawa**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres siedziby: \_\_\_\_\_

oświadczam(y), że:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
3. znajduję (emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.

..... dn. ....

.....  
(podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 4**

**WYKAZ USŁUG**

przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, 3 (słownie: trzech) **kampanii reklamowych w Internecie z zakresu komunikacji/PR.**

| Lp. | Nazwa i adres odbiorcy zamówienia | Daty wykonania usług (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr) | Przedmiot zamówienia – nazwa i krótki opis usługi | Wartość usługi brutto w PLN |
|-----|-----------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.  |                                   | od .....<br>do.....                            |                                                   |                             |
| 2   |                                   | od .....<br>do.....                            |                                                   |                             |
| 3   |                                   | od .....<br>do.....                            |                                                   |                             |

.....  
(podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 5****WYKAZ OSÓB**

Oświadczam/y, że do realizacji zamówienia skieruję/my następujące osoby:

| Lp | Imię i nazwisko | Podstawa dysponowania osobą <sup>1</sup> | Stanowisko                                       | Doświadczenie                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. |                 |                                          | Specjalista ds. online marketingu i social media | • [ ] posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z online marketingiem, działaniami PR lub reklamą, w tym musi posiadać doświadczenie w organizacji konkursów.                                                                   |
| 2. |                 |                                          | Specjalista ds. PR lub Copywriter                | [ ] osoba posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z redagowaniem, tworzeniem tekstów wartościowych o charakterze promocyjnym w tym udokumentowanie osiągnięcia – portfolio minimum 2 tekstów związanych z branżą turystyczną. |

.....  
(podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

<sup>1</sup> należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Ponadto jeżeli wykonawca będzie polegał na osobach innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

**Załącznik nr 6**

**Umowa nr ...../FP/DPTK/2019**

zawarta dnia ..... w Warszawie

pomiędzy Polską Organizacją Turystyczną, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, REGON 016213775 zwaną w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. Jacka Janowskiego - Dyrektora Departamentu Promocji Turystyki Krajowej
2. Halinę Trojanowską - Główną Księgową,

a

....., ..... z siedzibą przy ....., ..... NIP: ....., REGON .....,

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Umowa została zawarta w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2014 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986, z późn. zm.)

**Definicje**

1. **Materiały Źródłowe** – wszelkie materiały wykorzystane do przygotowania i wyprodukowania materiałów Promocyjnych, wykorzystywanych w realizacji konkursu
2. **Materiały Promocyjne** – materiały przygotowane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, wykorzystywane do realizacji działań promujących konkurs, będący przedmiotem Umowy, na każdym jego etapie.

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie konkursu internetowego na profilu **Instagram POT (polska.travel)**, skierowanego do studentów zagranicznych biorących udział w programie Erasmus+ w Polsce oraz komunikacja działań promocyjnych dot. konkursu na profilu **FB POT (polska.travel)** i rozpowszechnienie konkursu w grupach społecznościowych otwartych i zamkniętych, skupiających studentów programu Erasmus+ w Polsce.
2. Konkurs odbędzie się w terminie od 21.03.2019 r. do 21.05.2019 r.
3. Do głównych działań Wykonawcy należy:
  - a) wytworzenie Materiałów Promocyjnych, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz postanowieniami niniejszej Umowy,
  - b) organizacja i przeprowadzenie w oparciu o Materiały Promocyjne konkursu na profilu Instagram POT (polska.travel). Konkurs będzie prowadzony w językach polskim i angielskim;
  - c) działania na profilu Facebook POT (polska.travel) ze szczególnym uwzględnieniem publikacji komunikatów poświęconych konkursowi internetowemu, prowadzonemu

- na profilu Instagram POT (komunikacja będzie prowadzona w językach polskim i angielskim);
- d) prowadzenie strony docelowej (LP) dla zgłoszeń uczestników, integracja materiałów uczestników konkursu ze stroną Zamawiającego;
  - e) działania promocyjne;
  - f) zapewnienie nagród do konkursu;
  - g) przygotowania formularza ocena zgłoszeń konkursowych w mechanizmie on-line przez członka Kapituły konkursu;
  - h) raportowanie.
4. Wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie zrealizowane w zakresie zgodnym z **Opisem Przedmiotu Zamówienia**, zwanym dalej **OPZ**, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy oraz postanowieniami niniejszej Umowy.

## § 2. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni odpowiedniej jakości usługi, gwarantujące należyte wykonanie Przedmiotu Umowy opisanego w § 1 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia po swojej stronie osoby koordynującej wszystkie działania w czasie realizacji Umowy.
3. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej Umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
4. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez Wykonawcę zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego **harmonogramem realizacji** Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2.
5. Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia w czasie obowiązywania niniejszej Umowy wskaźników sukcesu, przez które Strony rozumieją poprzez:
  - a) dotarcie do studentów zagranicznych programu Erasmus+ w Polsce w liczbie minimum 6 000 osób;
  - b) zasięg akcji (minimum) – 25 000;
  - c) pozyskiwanie fanów i budowanie dobrego wizerunku oraz stworzenie atrakcyjnego przekazu dla użytkowników Instagramu i Facebooka;
  - d) liczba polubień profilu FB (polska.travel) powinna wzrosnąć o minimum 400 fanów;
  - e) liczba obserwujących profil Instagram POT (polska.travel) wzrośnie o minimum 200 użytkowników;
  - f) liczba unikalnych wejść na LP konkursu - [www.polska.travel/en/erasmuspolandtravel/](http://www.polska.travel/en/erasmuspolandtravel/) - nie mniej niż 6 000;
  - g) opracowanie scenariusza i mechaniki konkursu według własnego przedstawionego pomysłu i zaakceptowanego przez Zamawiającego;
  - h) organizacja i obsługa konkursu;
  - i) ufundowanie nagród – 4 główne nagrody za pierwsze miejsca w każdej z kategorii konkursu oraz nagrody za miejsca drugie i trzecie w każdej z kategorii konkursu. Dodatkowo Wykonawca ufunduje nagrodę specjalną - Grand Prix za materiał video;
  - j) przygotowanie i emisja reklam, prowadzenie działań promujących konkurs w Internecie;
  - k) przygotowanie i wysyłka plakatów;
  - l) prowadzenie landing page (LP) akcji - erasmuspolandtravel;
  - m) zapewnienie obsługi kont Instagram i Facebook POT.

## § 3. Termin realizacji umowy

1. Przedmiot Umowy będzie wykonywany od dnia podpisania umowy do dnia **31.05.2019 r.**
2. W terminie 3 dni roboczych od daty podpisania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić **pisemny harmonogram realizacji** Umowy, zgodny z założeniami przedstawionymi w **OPZ (Załącznik nr 1)**.

3. W przypadku zgłoszenia uwag do harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca wprowadzi stosowne poprawki, zgodne z uwagami Zamawiającego, w terminie 24 h od momentu zgłoszenia uwag. Zamawiający zgłasza uwagi pocztą elektroniczną.
4. Potwierdzeniem należytego wykonania niniejszej Umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony niniejszej Umowy protokół odbioru zrealizowanych prac, stanowiący **Załącznik nr 3**.

#### § 4. Współpraca Stron przy realizacji Umowy

1. Strony wyznaczają następujące osoby, odpowiedzialne za koordynację prac, będących Przedmiotem Umowy, uprawnione do kontaktów w tym zakresie oraz do odbioru Przedmiotu Umowy – w tym podpisania protokołów odbioru Przedmiotu Umowy, jak również do kontaktów roboczych:
  - a. ze strony Zamawiającego: Filip Płodzień
  - b. ze strony Wykonawcy: .....
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany osób wyznaczonych do kontaktów z Zamawiającym. Wykonawca winien wykonać żądanie Zamawiającego w terminie 24 godzin od daty przedstawienia Wykonawcy przedmiotowego żądania pocztą elektroniczną.
3. Akceptacja wersji **końcowej harmonogramu i regulaminu konkursu, a także materiałów promocyjnych**, a w szczególności materiałów reklamowych przeznaczonych do emisji, należy do Zamawiającego. Wszelkie poprawki i zmiany do przekazanych przez Wykonawcę, Zamawiający będzie wnosił jak najszybciej, jednakże w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania propozycji. Wnoszenie uwag dokonywane będzie w formie pisemnej, mailowej lub faksu, wedle wyboru Stron. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (24 godziny), a w kwestiach bardziej skomplikowanych nie później niż w terminie 48 godzin, udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu oraz do wprowadzenia stosownych poprawek.
4. **Zamawiający ma prawo zażądać zmian i poprawek w zatwierdzonych materiałach promocyjnych**, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1.

#### § 5. Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie całości Przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), które będzie wypłacone po prawidłowej realizacji Umowy, zgodnie z OPZ.
2. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisane bez zastrzeżeń przez obydwie Strony protokoły odbioru prac.

#### § 6. Prawa autorskie

1. Na wszystkie materiały źródłowe, które zostaną wykorzystane do przygotowania Materiałów Promocyjnych (dalej: Materiały Źródłowe), Zamawiający udziela Wykonawcy licencji niewyłącznej, bez ograniczeń terytorialnych, na czas realizacji Przedmiotu Umowy. Licencja udzielana jest wyłącznie do celów związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy. W szczególności licencja dotyczy zdjęć (w tym z banku zdjęć), wizerunków osób, filmów, utworów muzycznych i innych Materiałów Źródłowych, użytych do wykonania materiałów promocyjnych.
2. Wykonawca udziela licencji wyłącznej, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do Materiałów Źródłowych pozyskanych przez Wykonawcę, koniecznych do wytworzenia

Materiałów Promocyjnych, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.

3. Udzielenie licencji, o której mowa powyżej w ust. 2, obejmuje wszystkie pola eksploatacji aktualnie istniejące, a w szczególności następujące pola eksploatacji:
  - a. wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie utworów (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzanie egzemplarzy, jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci;
  - b. wszelki obrót egzemplarzami utworów wytworzonymi zgodnie z literą a) niniejszego ustępu, jedynie w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy - wprowadzanie ich do obrotu poprzez; najem, użyczenie lub oddawanie do używania na podstawie innego stosunku prawnego;
  - c. wszelkie inne rozpowszechnianie utworów, w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy w tym w szczególności:
    - wszelkie publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiejkolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu,
    - wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonywanie, wystawianie.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieograniczone w czasie ani terytorialnie, autorskie prawa majątkowe do wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy Materiałów Promocyjnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1191, z późn. zm.), w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 4 obejmuje wszystkie aktualnie istniejące pola eksploatacji, a w szczególności następujące pola eksploatacji:
  - a. wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie utworów (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzanie egzemplarzy, jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci;
  - b. wszelki obrót oryginałem i egzemplarzami utworów wytworzonymi zgodnie z literą a) niniejszego ustępu - wprowadzanie ich do obrotu, najem, użyczenie lub oddawanie do używania na podstawie innego stosunku prawnego;
  - c. wszelkie inne rozpowszechnianie utworów, w tym w szczególności:
    - wszelkie publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiejkolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu,
    - wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonywanie, wystawianie.
6. Udzielenie przez Wykonawcę licencji do Materiałów Źródłowych następuje z chwilą ich przekazania, potwierdzonego protokołem przekazania.
7. Przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Materiałów Promocyjnych następuje z chwilą akceptacji przez Zamawiającego wersji końcowej danego Materiału

Promocyjnego, potwierdzonego protokołem odbioru danego utworu lub z chwilą wydania Zamawiającemu danego utworu (Materiału Promocyjnego), w przypadku braku obowiązku uzyskania akceptacji od Zamawiającego.

8. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do Materiałów Promocyjnych przez niego stworzonych oraz do Materiałów Źródłowych do których autorskie prawa majątkowe zostały przez niego nabyte, nie są i nie będą ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową. Ponadto Wykonawca zapewnia, iż do dnia zawarcia niniejszej umowy nie zaciągnął jakichkolwiek zobowiązań, które ograniczyłyby lub wyłączały prawo Wykonawcy do przeniesienia przysługujących mu praw na Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że Materiały Promocyjne stworzone na rzecz projektu, nie naruszają ani nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, uprawnień jakichkolwiek osób związanych z rozpowszechnianiem ich wizerunku, przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, są wolne od niedozwolonych zapożyczeń oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu eksploatacji Materiałów Promocyjnych.
10. Wykonawca zabezpiecza Zamawiającego i zwalnia z odpowiedzialności w odniesieniu do roszczeń osób trzecich związanych z naruszeniem praw autorskich, zarówno majątkowych, jak i osobistych, roszczeń osób trzecich zgłoszonych w związku z rozpowszechnianiem ich wizerunków, wszelkich innych roszczeń związanych z przedmiotem niniejszej Umowy, a także w odniesieniu do roszczeń lub odpowiedzialności Zamawiającego związanej z nieprawdziwością któregośkolwiek z oświadczeń lub zapewnień złożonych przez Wykonawcę.
11. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami, skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia majątkowych praw autorskich lub innych opisanych powyżej praw, Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty wykazujące jego prawa i potwierdzające brak naruszenia praw osób trzecich, a w przypadku ich naruszenia pokryje wszelkie koszty związane z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot, odszkodowań oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
12. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, przeniesie na Zamawiającego wraz z majątkowymi prawami autorskimi z Materiałów Promocyjnych, prawa do wykonywania i wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w art. 2 i art. 46 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym między innymi prawo tworzenia utworów zależnych i dokonywania zmian w Materiałach Promocyjnych.
13. Strony jednocześnie potwierdzają, że prawa autorskie do wszelkich przeróbek, modyfikacji i adaptacji Materiałów Promocyjnych (w tym prawo do korzystania i dysponowania nimi) będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego, zgodnie z zakresem wskazanym powyżej.
14. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do Materiałów Promocyjnych, Wykonawca - w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 5 ust. 1 Umowy - przenosi na Zamawiającego prawo własności nośnika, na którym Materiały Promocyjne zostały utrwalone.
15. Strony potwierdzają, że wszelkie nabyte przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy, majątkowe prawa autorskie do Materiałów Promocyjnych oraz Materiałów Źródłowych, mogą zostać przeniesione na dowolną osobę trzecią, wyznaczoną przez Zamawiającego, w tym Zamawiający może udzielić licencji lub upoważnić dowolną osobę trzecią do wykonywania praw w jego imieniu.
16. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej Umowy, Zamawiający będzie miał prawo do przeniesienia na dowolną osobę trzecią nabytych przez niego w ramach niniejszej Umowy majątkowych praw autorskich z Materiałów Promocyjnych.
17. Wykonawca ma prawo pozostawić u siebie utrwalony Materiał Promocyjny jedynie do celów własnej dokumentacji i prezentacji własnych dokonań, wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 7. Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy, w razie nieosiągnięcia przez Wykonawcę zadeklarowanych w ofercie wskaźników sukcesu, o których mowa w § 2 ust. 5, w terminie wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 2, karę umowną w wysokości:
  - a. 20 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 – w przypadku nie dotarcia do studentów zagranicznych programu Erasmus+ w Polsce w liczbie mniejszej aniżeli wymagane minimum 6 000 osób;
  - b. 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 – w przypadku braku osiągnięcia liczby dodatkowych 400 polubień na profilu FB (polska.travel). Liczba nowych polubień liczona będzie od liczby polubień, jaka będzie widnieć na profilu polska.travel w dniu podpisania Umowy. Wykonawca powinien osiągnąć 400 dodatkowych polubień od momentu podpisania Umowy do jej zakończenia.
  - c. 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 – w przypadku braku osiągnięcia liczby dodatkowych 200 nowych obserwacji profilu Instagram POT (polska.travel). Liczba nowych obserwacji liczona będzie od liczby obserwacji, jaka będzie widnieć na profilu polska.travel w dniu podpisania Umowy. Wykonawca powinien osiągnąć 200 dodatkowych nowych obserwacji od momentu podpisania Umowy do jej zakończenia;
  - d. 10 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 – w przypadku braku lub niestworzenia lub nieprzygotowania formularza oceny zgłoszeń konkursowych w mechanizmie on-line przez członka Kapituły konkursu;
  - e. 20 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 – w przypadku liczby unikalnych wejść na LP konkursu -[www.polska.travel/en/erasmuspolandtravel/](http://www.polska.travel/en/erasmuspolandtravel/), mniejszej niż 6 000.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 60% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1.
3. Za przyczyny uzasadniające odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodów leżących po stronie Wykonawcy uważa się w szczególności: rezygnację przez Wykonawcę z realizacji Przedmiotu Umowy lub jej części, niedotrzymanie poszczególnych terminów realizacji zamówienia. Inne rażące działanie lub zaniechanie Wykonawcy, uniemożliwiające prawidłową organizację Przedmiotu Umowy, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy po wcześniejszym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania działań lub zaniechań, mogących mieć wpływ na organizację Przedmiotu Umowy i wyznaczeniu mu terminu na zastosowanie się do tego wezwania.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 3 poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uprawniającej go do odstąpienia od Umowy. Prawo odstąpienia od Umowy nie ogranicza prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych.
5. Zapłata kary lub kar umownych, jak również ich potrącenie przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
6. W przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wszelkich należności przysługujących mu od Zamawiającego.
8. Kary umowne wskazane w niniejszym paragrafie podlegają sumowaniu.

## **§ 8 Warunki odstąpienia od umowy**

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach Kodeksu cywilnego oraz w § 7 ust. 3 Umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku:
  - a) Wykonawca nie zdoła osiągnąć minimalnej liczby dotarcia do 6 000 uczestników programu Erasmus+ w Polsce;
  - b) gdy Wykonawca nie będzie realizował niniejszej Umowy przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych.

2. Oświadczenie Zamawiającego w przedmiocie odstąpienia od niniejszej Umowy zostanie złożone Wykonawcy na piśmie. Zamawiający może skorzystać z przysługującego mu prawa odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uprawniającej go do odstąpienia od Umowy.

## **§ 9 Ochrona danych osobowych RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informujemy, że:
  - a) Administratorem Państwa danych osobowych Wykonawcy jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
  - b) We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
    - a. mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
    - b. listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
  - c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c) RODO w celu związanym z udzieleniem i rozliczeniem zamówienia na organizację i przeprowadzenie konkursu internetowego ErasmusPolandTravel.
  - d) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1764 z późn. zm.).
  - e) Państwa dane osobowe związane z udzieleniem zamówienia będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  - f) Państwa dane osobowe związane z rozliczeniem zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami ustawy o rachunkowości.
  - g) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  - h) Posiadają Państwo:
    - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
    - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Państwa dotyczących
    - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
  - i) Nie przysługuje Państwu:
    - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) i e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
2. Polska Organizacja Turystyczna wyraża, niniejszym, na rzecz Wykonawcy, zgodę na przetwarzanie danych osobowych swych pracowników wymienionych poniżej, dla celów związanych z realizacją zamówienia, a także oświadcza, że otrzymała zgodę od każdego

pracownika na przekazanie jego danych osobowych, dla wskazanych wyżej celów, zgodnie z RODO.

- ..... tel.: +48 (22) .....
- ..... tel.: +48 (22) .....

3. Udzielone na mocy niniejszej umowy, zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wysyłania informacji związanej z realizacją zamówienia drogą elektroniczną, zawarte w §4, udzielone są do czasu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia określonego w §3.

## **§ 10 Klauzula poufności**

1. Zamawiający zastrzega, że wszystkie informacje dotyczące postanowień Umowy oraz związane z jej zawarciem lub wykonaniem (dalej zwane „Informacjami Poufnymi”) winny być traktowane przez Wykonawcę jako poufne i nie udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, oraz że mogą być wykorzystywane w całości bądź w części jedynie dla celów związanych z wykonywaniem Umowy.
2. Zamawiający wskazuje, że Informacje Poufne oraz zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy nie obejmuje:
  - a. informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony okolicznościami sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
  - b. informacji, które znane były Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez Zamawiającego;
  - c. informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich ujawnienia;
  - d. przypadków, w których Wykonawca zobowiązany jest do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca może ujawnić Informacje Poufne bez zgody drugiej Strony swoim pracownikom, członkom organów i doradcom, w zakresie w jakim jest to konieczne dla wykonania Umowy.
4. Ujawniając Informacje Poufne podmiotom wymienionym w ust. 3 powyżej, Wykonawca powinien zobowiązać te podmioty do zachowania ich w tajemnicy na warunkach określonych w Umowie.

## **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy okazało się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, realizującym możliwie najbardziej cel niniejszej Umowy.
4. Wykonawca nie może przenieść całości lub części praw, ani też całości lub części obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca nie może także przenieść wykonywania całości lub części niniejszej Umowy na osobę trzecią. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się osobami trzecimi przy wykonywaniu niniejszej Umowy, musi uzyskać na to pisemną zgodę Zamawiającego pod rygorem uznania takiego działania Wykonawcy za rażące naruszenie postanowień niniejszej Umowy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 –Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Umowa o przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**